

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
АНО ЦТП

---

П.Н.Христенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Цифровые технологии производительности»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Общие правила и принципы обработки персональных данных.....	5
4. Сбор персональных данных .....	9
5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации и их защита.....	10
6. Обработка и защита персональных данных в информационных системах .....	12
7. Передача персональных данных Организацией .....	14
8. Особенности обработки персональных данных работников Организации в связи с осуществлением трудовых отношений.....	16
9. Основные права и обязанности работников Организации в связи с обработкой их персональных данных .....	21
10. Особенности обработки персональных данных соискателей .....	22
11. Особенности обработки персональных данных уволенных работников .....	22
12. Особенности обработки персональных данных контактных лиц (физических лиц).....	22
13. Особенности обработки персональных данных посетителей .....	24
14. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных, их представителей и Роскомнадзора.....	24
15. Выявление и предотвращение нарушений законодательства.....	27
16. Устранение нарушений законодательства и их последствий, уточнение, блокирование, уничтожение и обезличивание персональных данных .....	28
17. Порядок проведения оценки вреда субъектам персональных данных.....	32
18. Ответственный за обработку персональных данных.....	33
19. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения и норм законодательства Российской Федерации .....	34

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных (далее – **«Положение»**) определяет общую политику Автономной некоммерческой организации «Цифровые технологии производительности» (далее – **«Организация»**) в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных, содержание и порядок обработки персональных данных, цели их обработки, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, и на устранение последствий таких нарушений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – **«Федеральный закон «О персональных данных»**»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- 1.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.4. Настоящее Положение не регламентирует обработку архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## 2. Термины и определения

- 2.1. **«актуализация персональных данных»** – действия по уточнению, обновлению и изменению персональных данных, направленные на обеспечение актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки.
- 2.2. **«аффилированные компании»** – юридические лица, входящие в одну группу или аффилированные иным образом с Организацией.
- 2.3. **«блокирование персональных данных»** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- 2.4. **«Цифровая экосистема»** - информационный ресурс (система) расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www. «эффektivность.рф»](http://www.эффektivность.рф)
- 2.5. **«информационная система»** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.6. **«контактные лица»** – представители, работники, подрядчики юридических лиц, являющихся контрагентами или потенциальными контрагентами Организации.
- 2.7. **«обезличивание персональных данных»** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.8. **«обработка персональных данных»** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.9. **«Ответственный за обработку персональных данных»** – работник Организации, назначенный приказом Генерального директора Организации Ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 2.10. **«персональные данные»** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.11. **«Руководитель Организации»** - генеральный директор Организации.
- 2.12. **«Положение»** – настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Организации.
- 2.13. **«посетители»** – субъекты персональных данных, за исключением работников, осуществляющие проход в помещения Организации.
- 2.14. **«предоставление персональных данных»** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.15. **«работник»** – субъект персональных данных, с которым Организация состоит в трудовых отношениях.

- 2.16. **«Роскомнадзор»** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 2.17. **«сбор персональных данных»** – целенаправленный процесс получения персональных данных сотрудниками Организации непосредственно от субъекта персональных данных либо через специально привлеченных для этого третьих лиц.
- 2.18. **«субъект персональных данных»** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.
- 2.19. **«уничтожение персональных данных»** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.20. **«Организация»** – Автономная некоммерческая организация «Цифровые технологии производительности», являющееся оператором персональных данных.
- 2.21. **«хранение персональных данных»** – процесс, предполагающий нахождение персональных данных в локальных базах данных Организации.

### **3. Общие правила и принципы обработки персональных данных**

- 3.1. В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
- работников, в том числе уволенных;
  - физических лиц, являющихся исполнителями по гражданско-правовому договору;
  - соискателей;
  - членов семьи и иных родственников работников;
  - посетителей;
  - контактных лиц (включая представителей юридических лиц);
  - пользователей Цифровой экосистемы.
- 3.2. Изложенные в настоящем Положении правила обработки персональных данных применяются к обработке персональных данных всех указанных субъектов.

3.3. Приказами Генерального директора Организации устанавливаются:

- конкретные цели обработки применительно к определенным субъектам и/или категориям персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- круг субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются (при необходимости обработки персональных данных, принадлежащих субъектам, не указанным в настоящем Положении);
- работники Организации (по должностям или структурным подразделениям) и иные лица, действующие по поручению Организации, допущенные к обработке персональных данных;
- перечень информационных систем, используемых Организацией, и содержащиеся в них категории персональных данных;
- типовые формы организационных документов, оформляющих обработку персональных данных;
- иные правила, условия и особенности обработки персональных данных в Организации.

При этом должны быть учтены основные направления деятельности и потребности Организации, а также требования законодательства Российской Федерации.

3.4. Политика Организации в отношении обработки персональных данных основывается на том, что персональные данные должны обрабатываться только в случаях, установленных законом, и в целях, соответствующих основным направлениям деятельности Организации. При этом обработка персональных данных в Организации должна основываться на следующих принципах:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их

обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Обработка персональных данных Организацией включает без ограничения следующие действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Сведения об организации процесса обработки персональных данных являются конфиденциальной информацией за исключением сведений, подлежащих обязательному раскрытию и/или предоставлению субъектам персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. До начала обработки персональных данных сотрудник, намеревающийся начать обработку, должен убедиться, что его действия подпадают под один из случаев обработки персональных данных, установленных ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» и допускающих обработку персональных данных.

- 3.8. Персональные данные могут храниться на бумажных носителях или в электронном виде, в том числе в информационных системах. Особенности хранения для каждого из этих случаев установлены в настоящем Положении.
- 3.9. Организация предпринимает следующие меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:
- назначает Ответственного за обработку персональных данных;
  - принимает локальные акты по вопросам обработки персональных данных и их защиты, в том числе настоящее Положение;
  - применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона «О персональных данных»;
  - осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике и локальным актам Организации в отношении обработки персональных данных;
  - проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотносит указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
  - проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
  - публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документам, определяющим политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
  - при сборе персональных данных с использованием



информационно-телекоммуникационных сетей, публикует в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

#### **4. Сбор персональных данных**

- 4.1. Персональные данные поступают в Организацию путем их сбора или получения от третьих лиц (не субъектов персональных данных). Процесс сбора персональных данных включает только получение персональных данных от субъектов персональных данных. Процесс получения персональных данных от третьих лиц, передающих персональные данные (например, контрагентов по договорам), не является сбором персональных данных, если только в качестве третьего лица не выступает представитель субъекта персональных данных или организация (подрядчик), осуществляющий сбор персональных данных у субъектов персональных данных по поручению Организации.
- 4.2. Сбор персональных данных может осуществляться в автоматическом режиме, т.е. без непосредственного участия человека, или вручную. Сбор в ручном режиме может производиться с использованием средств автоматизации (например, компьютера) или без использования таковых (например, путем заполнения анкет или опросных листов).
- 4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.
- 4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, сбор персональных данных осуществляется исключительно на основании согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.
- 4.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи производится Организацией только при условии получения предварительного согласия субъекта персональных данных.
- 4.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом

персональных данных. Способ отзыва согласия определяется непосредственно в рамках согласия, получаемого от субъекта персональных данных. В случае если способ отзыва согласия не определен, то отзыв согласия может быть совершен в любое время путем направления в Организацию письменного заявления в свободной форме по адресу (месту нахождения) Организации на территории РФ.

- 4.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».
- 4.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
- 4.9. При сборе персональных данных сотрудники Организации обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об обработке его персональных данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации и их защита**

- 5.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- 5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

- 5.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 5.4. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 5.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.
- 5.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 5.7. Правила, предусмотренные предыдущим пунктом, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
- 5.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

- 5.9. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 5.10. Организацией обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 5.11. При хранении материальных носителей Организацией соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним, а именно:
- пропускной режим в офисе и/или здании, где хранятся материальные носители;
  - хранение материальных носителей в сейфах или запираемых шкафах;
  - архивы и иные помещения, предназначенные для хранения материальных носителей, должны быть оборудованы запирающимися дверями.

Реализацию указанных мер обеспечивает Ответственный за обработку персональных данных.

## **6. Обработка и защита персональных данных в информационных системах**

- 6.1. Персональные данные подлежат обработке в информационных системах. Информационные системы должны включать локальные базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 6.2. Помещения, где расположены серверы или иные элементы информационной системы, должны быть защищены должным образом от незаконного проникновения.
- 6.3. Сотрудникам Организации, имеющим полномочия на осуществление обработки персональных данных в информационных системах, предоставляется логин и пароль. Доступ сотрудников Организации к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
- 6.4. Персональные данные могут вноситься в информационные системы в автоматическом режиме и в ручном режиме.
- 6.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в

информационных системах Организации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия необходимых и достаточных мер по обеспечению безопасности, которые могут включать, среди прочего:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

6.6. Ответственный за обработку персональных данных организует принятие указанных выше мер для информационных систем, установленных в офисе Организации. При необходимости привлекаются подрядчики и консультанты.

6.7. В отношении каждой информационной системы, обслуживаемой силами Организации, должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к

персональным данным и немедленное доведение этой информации до Ответственного за обработку персональных данных;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- принятие всех необходимых мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств.

6.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Ответственный за обработку персональных данных незамедлительно устанавливает причины нарушений и осуществляет их устранение.

## **7. Передача персональных данных Организацией**

7.1. Передача персональных данных может быть внутренней и внешней. Внутренняя передача происходит внутри Организации между сотрудниками, допущенными к

обработке персональных данных. Внешняя передача осуществляется между Организацией и третьими лицами.

- 7.2. Внутренняя передача персональных данных осуществляется с соблюдением прав доступа, установленных в Организации.
- 7.3. Внешняя передача персональных данных осуществляется только при наличии оснований для передачи, установленных применимым законодательством.
- 7.4. Право доступа к информации, содержащей персональные данные, в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий имеют правоохранительные и надзорно-контрольные органы, органы статистики, военкоматы и иные органы в соответствии с применимым законодательством.
- 7.5. Организация может поручать обработку персональных данных третьим лицам (с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством). Отношения по передаче персональных данных на обработку должны оформляться договором, содержащим, среди прочего, следующие условия:
  - обязанность привлекаемого к обработке лица соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;
  - перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
  - цели обработки;
  - обязанность привлекаемого к обработке лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
  - требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».
- 7.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

## **8. Особенности обработки персональных данных работников Организации в связи с осуществлением трудовых отношений**

- 8.1. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также указанными ниже целями обработки.
- 8.2. Персональные данные работников Организации обрабатываются исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 8.3. Для достижения указанных целей персональные данные работника могут использоваться в кадровом делопроизводстве, кадровом и бухгалтерском учете, при оформлении командировок, осуществлении управления Организацией и в иных случаях.
- 8.4. По общему правилу обработка персональных данных работников осуществляется для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей (подпункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»). В этих случаях получение согласия работника на обработку его персональных данных рекомендуется, но не является обязательным.
- 8.5. Обработка персональных данных работников Организации осуществляется при условии получения письменного согласия работников в следующих случаях:
  - обработка выходит за рамки, случаев, описанных в пункте 8.4 настоящего Положения;
  - при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
  - при трансграничной передаче персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных;



- в иных случаях, когда получение согласия в письменной форме предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации.
- 8.7. Отдел кадров и бухгалтерия Организации могут вести обработку и использование персональных данных работников Организации на бумажных и магнитных носителях, в электронной форме (с обеспечением защиты от несанкционированного доступа) для количественного и качественного анализа персонала Организации, подготовки статистической отчетности, представления руководству Организации оперативной информации и для других целей, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения.
- 8.8. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой защиты и открывается индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников после подписания необходимых документов о неразглашении и ответственности за разглашение персональной информации.
- 8.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работника Организации осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Организация обеспечивает защиту персональных данных работника от неправомерного использования и утраты с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Организации осуществляется путем:
- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы);
  - копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Организации;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов;
- иными способами.

8.12. Все персональные данные предоставляются работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса на прежнее место работы работника в целях выяснения его профессиональных качеств; запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8.13. Работник предоставляет Организации достоверные сведения о себе. Организация проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

8.14. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе, а именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
- 8.15. В ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником и иных документов.
- 8.16. Документы персонального учета работника, содержащие его персональные данные, хранятся в личном деле работника. Ведение личных дел возложено на специалистов отдела кадров Организации.
- 8.17. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные организации), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.
- 8.18. При передаче персональных данных сотрудники Организации должны соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
  - предупредить лиц, получающих персональные данные работника Организации, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
  - осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации (если применимо);
  - разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения

конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, Организация обязана отказать такому лицу в выдаче информации;
- все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8.19. В пределах Организации персональные данные работников передаются только между лицами, имеющими право их обрабатывать, и в соответствии с целями обработки, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

8.20. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в специально оборудованных для этих целей помещениях в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. После увольнения документы по личному составу передаются на хранение в установленном порядке.

8.21. Организацией не принимаются решения, затрагивающие интересы работника, на основании персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8.22. Ознакомление с настоящим Положением, иными документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, их правах и обязанностях в этой области должно быть подтверждено подписью работника.

## **9. Основные права и обязанности работников Организации в связи с обработкой их персональных данных**

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Организации, работники наделяются правами, установленными законодательством Российской Федерации. Среди прочего, они имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения по этому вопросу;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

9.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

- при приеме на работу сообщить Организации достоверные сведения о себе и передать комплект документированных персональных данных в порядке и объеме, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- в случае изменения персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения должностных, трудовых обязанностей) своевременно сообщать об этом Организации в разумный срок, не превышающий трех дней, с даты их изменений.

## **10. Особенности обработки персональных данных соискателей**

- 10.1. Обработка персональных данных соискателей на период рассмотрения их кандидатур осуществляется при наличии их согласия за исключением случаев, когда от имени соискателя действует кадровое агентство на основании договора с соискателем, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.
- 10.2. В случае отказа в приеме на работу Организация обязана немедленно после принятия решения об отказе прекратить обработку персональных данных соискателя и уничтожить их в порядке, установленном настоящим Положением.
- 10.3. Работодатель вправе запрашивать персональные данные соискателей у третьих лиц (например, у прошлых работодателей) только с предварительного согласия соискателей.

## **11. Особенности обработки персональных данных уволенных работников**

- 11.1. По общему правилу обработка персональных данных работников осуществляется до прекращения с ними трудового договора. Организация вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника только в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. К таким случаям, среди прочего, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, персональных данных, содержащихся в гражданско-правовых договорах Организации, во внутренней документации и т.д.

## **12. Особенности обработки персональных данных контактных лиц (физических лиц)**

- 12.1. Персональные данные контактных лиц обрабатываются в следующих случаях:
  - при регистрации пользователей в Цифровой экосистеме;
  - при заключении и исполнении гражданско-правовых договоров, стороной которых является Организация, в случае если контактное лицо выступает представителем, работником, подрядчиком контрагента Организации, исполнителя по гражданско-правовому договору, пользователя,

зарегистрированного в Цифровой экосистеме, или имеет иное отношение к заключению и исполнению указанных договоров, но не является их стороной;

- при вступлении Организации во внедоговорные отношения с юридическими лицами, если контактное лицо является представителем, работником, подрядчиком этих юридических лиц или имеет к ним иное отношение;
- в ходе осуществления маркетинга;
- при организации корпоративных, деловых, обучающих и протокольных мероприятий;
- в иных случаях, когда Организация не вступает в договорные отношения с контактными лицами.

12.2. Обработка персональных данных контактных лиц может осуществляться при наличии одного или нескольких условий, перечисленных ниже:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия контактного лица на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения Организацией значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (например, для исполнения договора между Организацией и работодателем контактного лица);
- обработка персональных данных необходима для осуществления для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных (при осуществлении такой деятельности Организацией);
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка общедоступных персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (например, Ф.И.О. генерального директора юридического лица).
- 12.3. Организация не обрабатывает специальные категории персональных данных, принадлежащих контактными лицам. Биометрические персональные контактных лиц могут обрабатываться только при наличии согласия указанных лиц в письменной форме.
- 12.4. Организация получает от третьих лиц персональные данные контактных лиц только при условии предоставления Организации подтверждения наличия оснований, указанных в пункте 15.2 настоящего Положения.
- 12.5. Персональные данные контактных лиц (физических лиц) обрабатываются для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому он является, в том числе в случае реализации Организацией своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе контактного лица (физического лица) или договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Персональные данные контактного лица (физического лица) могут быть отражены непосредственно в тексте договора, преддоговорной документации, корреспонденции или предоставлены Организации в какой-либо иной форме.

### **13. Особенности обработки персональных данных посетителей**

- 13.1. Пропускной режим обеспечивается администрацией бизнес-центра (здания), в котором находится Организация. Сотрудники Организации могут передавать администрации бизнес-центра персональные данные посетителей с соблюдением требований, установленных настоящим Положением для передачи персональных данных третьим лицам.

### **14. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных, их представителей и Роскомнадзора**

- 14.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:



- подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - применяемые в Организации способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
  - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 14.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Организации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 14.3. Указанные выше сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 14.4. Указанные в настоящем Разделе сведения сообщаются субъекту персональных

данных или его представителю, а также предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными при обращении либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Организацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Организации, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 14.5. В случае если указанные в настоящем Разделе сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 14.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить повторный запрос в целях получения указанных выше сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в предыдущем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 14.7. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным законом условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

- 14.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 14.9. Организация обязана сообщить в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

## **15. Выявление и предотвращение нарушений законодательства**

- 15.1. С целью выявления и предотвращения нарушений законодательства в области персональных данных в Организации проводится постоянный внутренний контроль и периодический внутренний аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, общей политике Организации в отношении обработки персональных данных, определяемой настоящим Положением, локальными актами Организации и приказами руководителя Организации.
- 15.2. Ответственный за обработку персональных данных осуществляет постоянный контроль путем получения отчетов от сотрудников, обрабатывающих персональные данные (в устной, а при необходимости в письменной форме), проверки материальных носителей персональных данных, информационных систем и документов, касающихся обработки персональных данных. Документирование контрольных мероприятий не требуется за исключением случаев выявления нарушений.
- 15.3. Аудит осуществляется 1 (один) раз в 3 (три) года в даты, определяемые Ответственным за обработку персональных данных. Аудит включает исследование процессов обработки персональных данных, происходящих в Организации, мер защиты персональных данных, запросов и иных обращений субъектов персональных данных, их представителей и Роскомнадзора. О проведенном аудите Ответственный за обработку персональных данных составляет письменный отчет и представляет его руководителю Организации. Срок хранения отчета об аудите – 3 (три) календарных года с момента составления. При необходимости Ответственный за обработку персональных данных привлекает к аудиту сотрудников Организации, имеющих необходимый допуск к персональным данным.

- 15.4. Выявленные нарушения актируются и незамедлительно устраняются сотрудниками Организации, допустившими нарушение, по указаниям Ответственного за обработку персональных данных. При этом применяется порядок устранения нарушений, установленный в разделе 16 настоящего Положения.

**16. Устранение нарушений законодательства и их последствий,  
уточнение, блокирование, уничтожение и обезличивание персональных данных**

- 16.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 16.2. Проверка организуется и проводится Ответственным за обработку персональных данных с привлечением иных сотрудников Организации (при необходимости). Ответственный выявляет последствия нарушения законодательства о персональных данных, доводит их до сведения руководителя Организации и формирует предложения по мерам их устранения. По согласованию с руководителем Организации Ответственный за обработку персональных данных обеспечивает реализацию разработанных им мер по устранению последствий нарушения законодательства о персональных данных.
- 16.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его

представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

- 16.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией или третьим лицом, действующим по поручению Организации, Организация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Организации. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.
- 16.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 16.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку или обеспечить

прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 16.7. В случае выявления ошибочной записи персональных данных (например, ксерокопирование неверного документа, внесение в информационную систему избыточных сведений) сразу после завершения записи они подлежат немедленному уничтожению работником, осуществившим запись, без документирования данного процесса. Если указанная ошибка не была выявлена непосредственно после завершения процесса записи, персональные данные уничтожаются в порядке, предусмотренным настоящим разделом 16.
- 16.8. Уничтожение персональных данных осуществляется путем необратимого разрушения материального или машинного носителя персональных данных или удаления с материального или машинного носителя персональных данных с сохранением целостности носителя. Уничтожение персональных данных из информационной системы осуществляется методом их необратимого удаления с использованием стандартного функционала информационной системы.
- 16.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных выше сроков Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 16.10. Блокирование персональных данных, содержащихся на материальном носителе, может осуществляться путем помещения материального носителя персональных данных в специально отведенный запирающийся на ключ шкаф, ящик или сейф,

доступ к которому имеет только лицо, осуществившее блокирование. Блокирование персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, может осуществляться путем установления пароля для ограничения доступа к данным. Блокирование персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, может также осуществляться с использованием стандартного функционала этой информационной системы.

- 16.11. Блокирование и уничтожение персональных данных, обрабатываемых в Организации, осуществляется работниками структурного подразделения, обрабатывающими эти данные, с предварительного разрешения Ответственного за обработку персональных данных.
- 16.12. Случаи уничтожения носителей персональных данных заносятся в журнал уничтожения носителей персональных данных, который должен вестись в бумажном или в электронном виде. Уничтожение персональных данных в информационной системе может фиксироваться автоматически электронным способом.
- 16.13. Ответственный за обработку персональных данных осуществляет заполнение журнала уничтожения носителей персональных данных при уничтожении персональных данных. По распоряжению Ответственного за обработку персональных данных заполнение журнала уничтожения носителей персональных данных может быть поручено другому работнику при условии соблюдения установленных в Организации прав доступа к персональным данным.
- 16.14. Ответственный за обработку персональных данных организует уничтожение (стирание) или обезличивание персональных данных на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания).
- 16.15. Обезличивание персональных данных осуществляется по предложению Ответственного за обработку персональных данных, включающему обоснование такой необходимости и определение метода(ов) обезличивания. Руководитель Организации, рассмотрев предложения, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных и назначает лицо, ответственное за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.
- 16.16. Работники, осуществляющие эксплуатацию информационной системы и (или) осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, производят непосредственное обезличивание персональных данных в

информационной системе и на бумажных носителях выбранным(ми) методом(ами).

- 16.17. Обезличивание персональных данных может осуществляться методом введения идентификаторов. Данный метод состоит в замене части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификатора исходным данным. В таблице идентификаторов каждому субъекту персональных данных, определяемому по фамилии, имени, отчеству и типу субъекта персональных данных, присваивается уникальный числовой идентификатор. После присвоения идентификатора на носителях персональных данных фамилия, имя и отчество субъекта, данные которого обезличиваются, заменяется на этот уникальный идентификатор. При обезличивании нужно убедиться, что из совокупности оставшихся данных невозможно установить, какому конкретно субъекту они принадлежат.
- 16.18. По всем остальным вопросам лица, участвующие в обезличивании персональных данных или работе с обезличенными данными, руководствуются законодательством РФ.

### **17. Порядок проведения оценки вреда субъектам персональных данных**

- 17.1. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных выполняется путем анализа возможных негативных последствий для субъектов персональных данных, которые могут наступить в случае нарушения Организацией требований Федерального закона «О персональных данных», непосредственно затрагивающих права и законные интересы субъектов персональных данных.
- 17.2. При оценке возможного вреда необходимо исходить из того, что вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 17.3. Вероятные негативные последствия для субъектов персональных данных подразделяются на материальный ущерб и моральный вред на основании ч. 2 ст. 24 Федерального закона «О персональных данных»:
- Возмещение понесенных субъектом персональных данных имущественного вреда и убытков;



- моральный вред включает физические или нравственные страдания, причиненные действиями, нарушающими личные неимущественные права субъекта персональных данных.
- 17.4. Соотношение возможного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», производится путем сопоставления возможного вреда от нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых Организацией мер, по итогам которого делается вывод о том, в какой степени принятые меры достаточны для предотвращения возможного вреда.
- 17.5. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных может осуществляться на основании приказа руководителя Организации о проведении оценки вреда и назначении комиссии из работников Организации. По результатам проведения оценки возможного вреда субъектам персональных данных вышеуказанная комиссия составляет и подписывает акта оценки вреда.

## **18. Ответственный за обработку персональных данных**

- 18.1. Приказом руководителя в Организации назначается Ответственный за обработку персональных данных. Ответственный за обработку персональных данных получает указания непосредственно от руководителя Организации и подотчетен ему.
- 18.2. Ответственный за обработку персональных данных, в частности, обязан:
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Организацией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Организации по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
  - выполнять иные обязанности и осуществлять полномочия, определенные

должностной инструкцией, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и приказами Организации.

## **19. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения и норм законодательства Российской Федерации**

- 19.1. Сотрудники, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.
- 19.2. Ответственный за обработку персональных данных отвечает за соблюдение настоящего Положения в Организации.
- 19.3. Организация несет ответственность перед субъектами персональных данных за действия третьих лиц, которым Организация поручила обрабатывать персональные данные, а указанные третьи лица несут ответственность перед Организацией.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

С Положением об обработке персональных данных, утвержденным Генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Цифровые технологии производительности» приказом № указать номер приказа от указать дату приказа, ознакомлен и согласен.

Ф.И.О.	ПОДПИСЬ	ДАТА
